

Инструкция
для участников курсов МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»
по регистрации в базе слушателей по адресу <http://pk.chel-edu.ru/>

1. Если слушатель уже был зарегистрирован в базе слушателей, то в поле «Логин» необходимо по-русски с маленькой буквы без пробелов написать свою фамилию и инициалы, например Иванов Сергей Петрович-ивановсп, в поле «Пароль»-123 или свой. Далее перейти к пункту 3 данной инструкции.
2. Если слушатель впервые на курсах в МБУ ДПО УМЦ, то
 - a. нажать зеленую кнопку «Регистрация»;
 - b. в разделе «Регистрация нового слушателя» прочитать соглашение об использовании персональных данных и выставить «галочку» в левом нижнем углу;
 - c. в разделе «Личные данные» - заполнить личные данные, телефон и адрес электронной почты, можно указать свой или образовательной организации;
 - d. В разделе «Авторизационные данные» в поле «Логин» необходимо по-русски с маленькой буквы без пробелов написать свою фамилию и инициалы, например Иванов Сергей Петрович - ивановсп, в поле «Пароль» - 123 или придумать свой пароль, если он будет забыт, его можно восстановить обратившись к методистам отдела повышения квалификации МБУ ДПУ «Учебно-методический центр г. Челябинска»;
 - e. В разделе «Профессиональные данные» заполнить все поля: район (к которому относится организация), тип организации, категория слушателя, специализация слушателя, стаж работы («стажист»). Если Вы не являетесь руководителем методического объединения (ГМО, ГПСЦ, РМО, ШМО), то этот пункт и следующий можно пропустить, если являетесь, то укажите название объединения или выберите из предложенного;
 - f. Если Вы проверили Ваши записи (особенно электронный адрес, так как на него придут Ваш логин и пароль), необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать»;
(После заполнения все вкладки должны быть отмечены зеленой галочкой, в случае если вкладка отмечена красной галочкой, вы должны вернуться в эту вкладку и заполнить те пункты, которые пропустили).
 - g. После этого необходимо перейти к пункту 1 данной инструкции.
3. Как только Вы верно набрали свой логин и пароль и нажали кнопку «Войти», Вы попадете в Ваш личный кабинет слушателя.
4. Во вкладке «Курсы слушателя» нужно нажать зеленую кнопку «Добавить курс».
5. В разделе «Добавить курс» выбрать: наименование курса, место проведения, дата проведения, время проведения (все эти данные есть в письме-приглашении на курс, которое отсылается на образовательную организацию, или эти данные можно уточнить у преподавателя, ведущего данный курс или куратора группы).
6. Регистрация на данный курс заканчивается после нажатия кнопки «Отправить» и далее «Зарегистрировать».
7. Если Вы все правильно заполнили, то при открытии вкладки «Курсы слушателя» Вы увидите новый курс, на котором Вы будете учиться.
8. Если у Вас сменились: телефон, образовательная организация, фамилия и т.д., необходимо обратиться к методистам отдела повышения квалификации МБУ ДПУ «Учебно-методический центр г. Челябинска».